



Pravilnik o stručnom usavršavanju

Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju „Vukovarski leptirici“

Na temelju članka 5. Statuta Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju, Skupština udruge na sjednici održanoj 2016. godine donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju.

OPĆE ODREDBE

Članak 1

Pravilnikom o stručnom obrazovanju i usavršavanju (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i kriteriji pod kojima se djelatnici Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići (u daljnjem tekstu Udruga) upućuju na stručno obrazovanje ili usavršavanje, njihova prava i obveze za vrijeme i nakon stručnog obrazovanja ili usavršavanja.

Članak 2

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3

Stručno usavršavanje provodi se sukladno potrebama i financijskim mogućnostima Udruge, te Strateškom planu sukladno poglavlju 4. Strategija razvoja i poglavlju 7. Strateški ciljevi.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje se organizira i izvodi programima kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova angažmana u Udruzi.

Članak 4

Radi stručnog usavršavanja djelatnik može biti upućen na stručna predavanja, tečajeve, seminare, radionice, studijska putovanja, kongrese, simpozije, savjetovanja i druge znanstvene i stručne skupove.

Radi stručnog obrazovanja i usavršavanja djelatnik može biti upućen u druge ustanove na određeno vrijeme u zemlji i inozemstvu.

IZVORI SREDSTAVA I NAČINI FINANCIRANJA

Članak 5

Sredstva za stručno usavršavanje osiguravaju se sukladno članku 30 Statuta.

Članak 6

Djelatniku se mogu odobriti sredstva u cjelosti ili u određenom iznosu.

Članak 7

Djelatnik može samostalno financirati svoje stručno usavršavanje. U tom slučaju dogovara sa voditeljem službe ili predsjednicom raspored obaveza i slobodnih dana.

NAČIN I POSTUPAK UPUĆIVANJA NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 8

Djelatnik podnosi zamolbu voditelju službe te ih uz njegovu preporuku dostavlja predsjednici Udruge. Ukoliko se radi o djelatniku koje nije direktno angažiran na provođenju projekata u Udruzi (vanjski suradnici) zamolba se podnosi izravno predsjednici Udruge. Zamolbu odobrava predsjednica na temelju pojedinačnih zamolbi djelatnika, a uz suglasnost voditelja službe. U zamolbi moraju biti navedeni svi troškovi vezani za stručno obrazovanje ili usavršavanje koje se traži.

Po potrebi, predsjednica može od radnika koji je podnio zamolbu zatražiti pismeno obrazloženje opravdanosti te korisnosti te mogućnosti provedbe programa u Udruzi za koji djelatnik traži sredstva.

Članak 9

Prilikom odobravanja zahtjeva u obzir će se uzeti sljedeće:

- potrebu obrazovanja u odnosu na planirane programe

- financijske mogućnosti i prioritete
- angažiranost i zasluge djelatnika na dodatnim poslovima (humanitarni angažman i volonterski rad u Udruzi, pisanje projekata i sl. te angažiranost na raznim zadacima od interesa za Udruhu)
- prijašnje financiranje edukacija od strane Udruge
- duljina staža u Udruzi
- objavljeni stručni i znanstveni radovi

OBVEZE RADNIKA UPUĆENIH NA STRUČNO OBRAZOVANJE ILI USAVRŠAVANJE

Članak 10

Ako svojom voljom ili krivnjom zaposlenik ne završi stručno osposobljavanje nakon što su doznačena sredstva djelatniku ili organizatoru osposobljavanja, isti je dužan ih vratiti u cjelosti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Predsjedništvo Udruge može, ako postoje opravdani razlozi (slučaj bolesti ili nesposobnosti djelatnika koje bi bolest prouzročila, obiteljske prilike) posebnom odlukom osloboditi zaposlenika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje.

Ukoliko djelatnik neopravdano napusti Udruhu ili prestane obavljati djelatnost predviđenu projektom za koju su osigurana sredstva, također je dužan vratiti sredstva za osposobljavanje. Ukoliko je zaposlenik volonterski angažiran u Udruzi, bez naknade za svoj rad, a nakon završenog osposobljavanja neopravdano napusti Udruhu, o eventualnoj potrebi povrata sredstava odlučit će Predsjedništvo.

Članak 11

U slučajevima kada je to potrebno (veliki iznosi stručnog osposobljavanja, vanjski suradnici itd.) posebnim se ugovorom mogu regulirati odnosi Udruge i djelatnika kome se daju financijska sredstva (uvjeti povrata novca, rokovi završetka, obaveza odrađivanja).

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao što se donosi Pravilnik.

Članak 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Udruge.