



Na temelju članka 18. Statuta, Skupština Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2017. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU VUKOVARSKI LEPTIRIĆI

(pročišćen tekst)

Vukovar, 19. svibnja 2017. godine

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići – Vukovar (u daljnjem tekstu Udruga) je dobrovoljna, nevladina, neprofitna udruga djece s poteškoćama u razvoju, njihovih roditelja, članova njihovih obitelji, skrbnika i ostalih građana sa socijalno-humanitarnim ciljem, koji svojim radom žele pomoći unapređivanju kvalitete življenja djece s poteškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

Ovim Statutom reguliraju se: naziv i sjedište udruge, osobe koje zastupaju udrugu, izgled pečata, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, načini osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i načini učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, sastav tijela udruge i način sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, uvjeti prestanka postojanja udruge, načini stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, teritorijalno djelovanje udruge, znak udruge i njegov izgled.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići.

Skraćeni naziv udruge glasi: Vukovarski leptirići.

Engleski naziv Udruge glasi: Association of parents of children with disabilities Vukovar butterflies.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Vukovar butterflies.

Znak Udruge je okruglog oblika s tri šarena leptirića, različite veličine koji lete poviše žutog cvijeta.

Boja Udruge je žuta.

Udruga djeluje na području grada Vukovara, Vukovarsko - srijemske županije i Republike Hrvatske.

Moto Udruge glasi: Pružite ruke prijateljstva ne pitajući kako, vidjet ćete da je lako!

Članak 3.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm. U sredini pečata je lik leptira, iznad lika piše *Vukovarski leptirići*, a ispod Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju - Vukovar.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

II CILJEVI, DJELATNOSTI I POSLOVI UDRUGE

Članak 4.

Udruga ima za cilj unapređivanje kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djece s poteškoćama u razvoju i njihovih obitelji. Udruga promovira prava djece s poteškoćama u razvoju kroz sljedeće ciljeve:

- Kontinuirana psihosocijalna, medicinska i rehabilitacijska skrb
- Promoviranje načela jednakih mogućnosti
- Nediskriminacije
- Poticanje i ohrabivanje inkluzijske kulture u društvu
- Puno sudjelovanje djece s poteškoćama u društvu prema svojim mogućnostima
- Prihvatanje invaliditeta u društvu kao sastavnice ljudske raznolikosti
- Prava roditelja i uvažavanje okolnosti različitosti
- Provođenje obrazovanja i socijalizacije djece s poteškoćama u razvoju
- Edukacija i senzibilizacija zajednice sa specifičnosti problematike djece s poteškoćama u razvoju

Članak 5.

Udruga obavlja poslove za ostvarivanje ciljeva kroz sljedeće djelatnosti:

- uspostavljanje i održavanje suradnje s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju, stručnim osobama, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu
- informiranje članstva i javnosti o problemima djece s poteškoćama u razvoju i njihovih obitelji
- socijalna pomoć i podrška koja obuhvaća pomoć i podršku osobama s invaliditetom, djeci i mladima, obiteljima, pomoć i podršku osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti te ostalu socijalnu pomoć
- socijalne usluge koje obuhvaćaju savjetovanje i pomaganje, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), informiranje, savjetovanje i edukacija, edukacija pružatelja usluga, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija, ostale socijalne usluge
- Promicanje i razvoj volonterstva

- Humanitarna pomoć koja obuhvaća poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba i ostala humanitarna pomoć
- Ostale socijalne djelatnosti

Članak 6.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom, Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti:

- Pružanje psihosocijalne podrške djeci s poteškoćama u razvoju. U tu svrhu angažira stručnjake iz relevantnih područja
- Organiziranje i vođenje tečajeva, radionica, kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija, organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, seminara i sl.
- Izdavanje glasila, publikacija, časopisa, knjiga te stručne literature
- Prodaja na malo proizvoda vlastite izrade izvan prodavaonica te prodaja donirane robe sukladno Zakonu o trgovini
- Provedba psihosocijalne podrške (individualne i grupne), rane intervencije
- Intelektualne usluge sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti

Udruga može obavljati i druge gospodarske djelatnosti u skladu s posebnim propisima vezanim uz takve djelatnosti. Za obavljanje gospodarskih aktivnosti koje nisu navedene u prvom stavku ovog članka, Skupština Udruge mora donijeti odluku o obavljanju takve djelatnosti. Višak prihoda nad rashodima ostvaren od gospodarske djelatnosti može se koristiti isključivo za osiguravanje rada i razvoja Udruge.

Članak 7.

Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija.

U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti iz članka 5. i 6., s obzirom na područje djelovanja organiziraju se podružnice kao posebne unutarnje organizacijske jedinice Udruge.

Podružnice se mogu organizirati diljem Republike Hrvatske. Podružnica ima svoj pečat koji osim sadržaja pečata iz članka 3. Statuta, sadrži i mjesto u kojem djeluje.

Odluku o organiziranju podružnice donosi Skupština Udruge.

Podružnica nije pravna osoba. Podružnica ima svoj podračun. Radom podružnice rukovodi voditelj kojeg imenuje Predsjedništvo.

Voditelj podružnice:

- predstavlja podružnicu, a može zastupati Udrugu temeljem posebne punomoći
- organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okviru djelatnosti Udruge
- izvještava podružnicu o radu Predsjedništva
- podnosi Predsjedništvu i predsjedniku Udruge periodična izvješća o radu podružnice
- za svoj rad odgovorna je Predsjedništvu

Članak 8.

Udruga može, sukladno zakonskim odredbama, zaposliti djelatnike kao i djelatnike članove s punim ili skraćenim radnim vremenom.

Međusobne odnose, prava, obveze i odgovornosti Udruga regulira Ugovorom o radu na prijedlog Predsjedništva.

Obavljanje tehničkih, pomoćnih, administrativnih i materijalno - finansijskih poslova Udruge može povjeriti pravnim i fizičkim osobama - što regulira ugovorom o međusobnim obvezama, odlukom Predsjedništva čije provođenje kontrolira Upravni odbor.

Udruga osigurava potrebna finansijska sredstva za rad stručne službe.

Članak 9.

Stručni rad u Udruzi provode osobe s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sukladno standardima propisanim Zakonom RH o reguliranim profesijama iz relevantnog područja.

Ostale aktivnosti van stručnog djelokruga (animacije, igraonice, radionice, priredbe i sl.) mogu se provoditi od strane roditelja ili osoba koje Udruga za tu aktivnost imenuje.

Članak 10.

U Udruzi se može provoditi stručno ili znanstveno istraživački rad, sukladno temeljnim etičkim načelima poštenja, ljudskog dostojanstva i slobode, osobne odgovornosti i digniteta osoba uključenih u istraživanje.

Dopuštenje za provođenje stručnog ili znanstvenog istraživačkog rada daje Etičko povjerenstvo na osnovu dizajna studije koji dostavlja istraživač. Povjerenstvo se sastoji od tri člana (dva iz struke i jedan roditelj, redovni član), a koje imenuje Predsjedništvo.

Članak 11.

U Udruzi se može provoditi i volonterska aktivnost. Prava i obveze volontiranja regulirana su Zakonom o volonterstvu te im se mogu propisati i neke prateće obveze kojima se nastoji osigurati dobrobit organizatora i korisnika volontiranja.

III JAVNOST RADA

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se javnim djelovanjem svih tijela Udruge, obavještavanjem putem sredstava interne i eksterne komunikacije i na druge načine podobne za pravodobno i objektivno obavještavanje o djelovanju Udruge, kako članstva tako i ostalih zainteresiranih osoba.

Članak 12.

U Udruzi nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska ili politička diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 13.

Udruga o načinu stjecanja i korištenja sredstava redovito izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

IV ČLANSTVO

Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička osoba koja prihvaća Statut i Etički kodeks Udruge i daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu, kao i svako dijete koje ima poteškoće u razvoju uz suglasnost roditelja ili skrbnika. Primanje u članstvo inicira se ispunjavanjem pristupnice, a o primanju odlučuje Predsjedništvo. O primanju počasnih članova odlučuje Skupština natpolovičnom većinom glasova.

Članovi Udruge su redovni članovi, članovi prijatelji, počasni i nominalni. Redovni članovi, članovi prijatelji i djelatnici su punopravni članovi Skupštine. Zahtjev za članstvo podnosi se Predsjedništvu Udruge.

Redovnim članovima može postati roditelj ili osoba koja u užoj obitelji ima dijete s poteškoćama u razvoju kao što je dijete s cerebralnom paralizom, intelektualnim poteškoćama, autizmom i drugim poteškoćama u razvoju.

Članom prijateljem može postati svaka osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge.

Počasnim članom postaje osoba osobito zaslužna za promicanje ideja i aktivnosti Udruge, a bira se na prijedlog Predsjedništva i uz suglasnost Skupštine.

Nominalni članovi Udruge su djeca redovnih članova Udruge koja imaju poteškoće u razvoju.

Članak 15.

Članovi Udruge (izuzev nominalnih i počasnih članova) imaju prava:

- sudjelovati u radu Udruge
- birati i biti birani u sva tijela Udruge
- davati prijedloge vezane uz aktivnosti i rad Udruge

i obveze:

- poštivati odredbe Statuta
- svojim radom doprinjeti ostvarivanju programa i zadataka Udruge
- nazočiti redovitim i izvanrednim sastancima kao i radu Skupštine
- uredno plaćati članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge
- poštivati privatnost svakog člana Udruge
- poštivati interese i čuvati ugled Udruge i njezinih članova
- kao izabrani članovi sudjelovati u radu imenovanih tijela
- poštivati etički kodeks Udruge

Popis članova vodi se elektronički (ili na drugi prikladan način) i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, datumu prestanka članstva i kategoriji članstva.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupom po osobnoj želji
- ukoliko član nanese težu materijalnu štetu Udruzi ili njezinom članstvu
- neplaćanjem članarine
- prestankom rada Udruge
- isključenjem odlukom Predsjedništva ako član ne izvršava svoje obveze iz članka 15. Statuta ili djeluje suprotno interesima Udruge te ako učini povredu Statuta i težu povredu Etičkog kodeksa. Na odluku o isključenju član može uložiti pisani prigovor.

U tom slučaju Skupština imenuje Arbitražno vijeće koje rukovodeći se Statutom, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu arbitražnog vijeća i Pravilnikom o stegovnom postupku pokreće postupak u roku od 15 dana od imenovanja.

V ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju redovni članovi, članovi prijatelji te djelatnici Udruge.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjedništvo dva puta godišnje.

U slučaju potrebe odlučivanja o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Udruge, izvanrednu sjednicu Skupštine, po potrebi, može sazvati Predsjedništvo, Upravni odbor ili 30% svih članova pismenim zahtjevom Predsjedništvu. Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 2 tjedna, bilo da je sazvana od Predsjedništva, Upravnog odbora ili grupe članova.

Izbornu sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo, a u slučaju isteka mandata staro Predsjedništvo.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

Skupština može pravovaljano zasjedati i donositi odluke s natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a članovi su bili pravovremeno informirani o održavanju sjednice – 3 (tri) dana prije održavanja Skupštine članovi Udruge obaviješteni su jednim internim (oglasna ploča ili mail, pismeni poziv i sl.) i jednim eksternim sredstvom priopćavanja (web stranica Udruge, Facebook stranica ili sredstva javnog informiranja), Skupština može nakon stanke od 15 minuta od zakazanog termina pravovaljano zasjedati i odlučivati s prisutnim brojem članova.

Pravo glasa imaju redovni članovi, članovi prijatelji i djelatnici.

Za odluku o donošenju Statuta, izmjeni Statuta i prestanka rada Udruge potrebna je 2/3 većine glasova prisutnih članova. Za sve ostale odluke dovoljna je nadpolovična većina prisutnih.

Radom Skupštine rukovodi Predsjedništvo, koje na godišnjoj Skupštini podnosi izvješće o radu i poslovanju te predlaže smjernice rada za iduće razdoblje.

Izvanredne sjednice Skupštine i Upravnog vijeća mogu se održati i pravovaljano glasovati i elektronskim putem, osim o odlukama o donošenju Statuta, izmjeni Statuta i prestanku rada Udruge.

Članak 19.

Skupština raspravlja i donosi odluke o svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Udruge, a posebno:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako Statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo Udruge koje bira Skupština
- bira i razrješava druga tijela Udruge, ako Statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

Članak 20.

Skupština može razriješiti članove Predsjedništva i Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tih tijela ili neodržavanja sjednica i to u cijelosti ili pojedine članove.

Ako razrješava cijelo Predsjedništvo ili Upravni odbor, bira novi s punim mandatom, a ako razrješava samo pojedine članove, bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata Predsjedništva ili Upravnog odbora u koji su birani.

Članak 21.

Skupština na prijedlog Predsjedništva donosi pravilnike i druge podstatutarne akte koja sadrže detaljnije upute o načinu rada Udruge (Etički kodeks, Pravilnik o financijskom poslovanju, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i sl.).

Odredbe pravilnika imaju za Udruhu i njene članove istu obvezujuću snagu kao Statut.

Članak 22.

Predsjedništvo je kolegijalno izvršno tijelo Udruge od tri člana. Članove Predsjedništva bira Skupština iz reda svojih članova.

Članovi Predsjedništva po funkciji su predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, a nakon isteka mogu biti ponovno izabrani.

Članak 23.

Predsjedništvo u okviru svojih zadataka i ovlaštenja:

- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune, financijski plan i završni račun
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- saziva Skupštinu i priprema dnevni red
- izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge između dviju Skupština
- upravlja imovinom Udruge
- imenuje po potrebi stalna i povremena stručna tijela i povjerenstva te imenuje predsjednika i članove tih tijela
- vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko - materijalnom poslovanju
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu

Predsjedništvo je odgovorno za svoj kao i sveukupni rad Udruge.

Članak 24.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano
- odgovaran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i na račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Članak 25.

Dopredsjednik Udruge zastupa Udrugu, zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik.

Članak 26.

Tajnik Udruge organizira i odgovara za:

- tehničko pripremanje sjednica Skupštine
- obavljanje tehničkih poslova za potrebe tijela Udruge

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata
- obavlja i druge poslove što ih povjeri Skupština, Predsjedništvo i druga tijela Udruge
- tajnik Udruge vodi registar članova

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe Udruge tajnik izvještava Skupštinu na njezin zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 27.

Predsjedništvo se sastaje prema potrebi i pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Predsjedništva. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Ako je zaposlenik Udruge član Predsjedništva, ne može sudjelovati u donošenju odluka vezanih uz njegov Ugovor o radu.

Sjednicu Predsjedništva priprema, saziva i vodi predsjednik Udruge ili u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik. O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik ili dopredsjednik i tajnik Udruge.

Članak 28.

Upravni odbor je nadzorno tijelo Udruge koje ima pet članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od dvije godine. Članovi Upravnog odbora biraju predsjednika Upravnog odbora. Za člana Upravnog odbora ne može biti biran predsjednik Udruge, kao ni članovi Predsjedništva.

Upravni odbor brine o pravilnoj primjeni Statuta i pravilnika, kontrolira materijalno - financijsko poslovanje te nadzire rad Udruge i o tome podnosi izvješće Skupštini.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Članak 29.

Skupština i Predsjedništvo mogu, svaki u svom području rada, imenovati savjetničke komisije za aspekte zdravstva, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i sl. Sastav savjetničkih komisija, zadaci i način rada određuju se prilikom njihovog imenovanja.

Članak 30.

Arbitražno vijeće je tijelo Udruge od tri člana, imenovano od strane Skupštine s mandatom do razrješenja predmeta.

Arbitražno vijeće vodi postupak utvrđivanja povrede Statuta, Etičkog kodeksa, a u radu se rukovodi Pravilnikom o radu Arbitražnog vijeća i/ili Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 31.

Udruga obavlja svoje financijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

VI IZVORI SREDSTAVA

Članak 32.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Izvori sredstava Udruge su:

- članarina redovnih članova i članova prijatelja
- donacije
- dotacije
- sponzorstva
- dobrovoljni prilozi
- ostali izvori u skladu sa zakonom

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu financijskim planom.

Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

Članak 33.

Sve funkcije u Udruzi su dobrovoljne. Rad pojedinaca u ostvarivanju ciljeva Udruge može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Predsjedništvo.

Financijsko - materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi.

VII PRESTANAK RADA UDRUGE I IMOVINA, LIKVIDATOR

Članak 34.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine da ne postoji potreba ili uvjeti za nastavak djelovanja ili u drugim slučajevim sukladno članku 48. Zakona o udrugama.

Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o prestanku rada Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Imovina i pozitivni saldo Udruge ne može se razdijeliti među članovima Udruge.

Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama, sukladno članku 53. stavak 3. Zakona o udrugama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Postupkom prestanka rada, odnosno likvidacije Udruge, rukovodi likvidator kojeg imenuje Skupština. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruge. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge. Troškovi rada za likvidatora nisu predviđeni. Likvidator obavlja svoj zadatak volonterski.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije u roku od 60 dana od primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

U svim sporovima i/ili sukobima interesa između Udruge i jednog ili više članova, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom o radu Arbitražnog vijeća kojeg donosi Skupština.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Udruge. Ako privatni interes člana u smislu sukoba interesa može utjecati na nepristran rad člana u obavljanju djelatnosti Udruge, isti je dužan izvijestiti Predsjedništvo i po mogućnosti se izuzeti od konkretne djelatnosti.

Članak 36.

Udruga ne odgovara za samostalne postupke i akcije članova. Volonteri, članovi i drugi korisnici sudjeluju u projektima Udruge na vlastitu odgovornost.

Članak 37.

Statut stupa na snagu u trenutku donošenja na Skupštini Udruge, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga.

Vukovar, 19. svibnja 2017.

Predsjednica:
Viktorija Matin



**URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA
ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-02/17-05/58

URBROJ: 2196-01-04-02/1-17-3

MJESTO I DATUM: Vukovar, 30. lipnja 2017. godine



OYLAŠTENA OSOBA:

[Handwritten signature]

